

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9»
2-АП-1	Приложения к форме 2-АП: «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по устной части)»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии)
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
Муниципальный ответственный	Ответственный за организацию и проведение КК на муниципальном уровне
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ПДУ	Пункт дистанционного участия
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

1. Рассмотрение апелляций участников основного периода ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами проходит в УПРА с использованием ВКС. На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

2.

№ п/п	Адрес ПДУ	Организация, на базе которой располагается ПДУ	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебрянные Пруды

6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о. Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пушино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов

13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино- Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

3. Рассмотрение апелляций членами КК в ОПРА осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

4. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты.

5. В день заседания КК до начала работы КК материалы апелляционных комплектов (включая заполненные 2-АП, 2-АП-1, 2-АП-2 и 2-АП-3) направляются по защищенному каналу связи из РЦОИ в УПРА.

6. В УПРА до начала заседания КК распечатываются копии документов, полученных из РЦОИ, с соблюдением норм информационной безопасности.

7. В УПРА в день заседания КК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) КК.

8. В день заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно информации о месте, времени и месте, полученной от муниципального ответственного или ответственного в ОО. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области,

утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области».

9. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

10. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК согласно графику рассмотрения апелляций.

11. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью, содержащий его устный ответ (при наличии), доступен к прослушиванию.

12. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/ аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

13. Член КК в УПРА, в случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, по согласованию с РЦОИ заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» формы 2-АП и 2-АП-1, в которые вносит все изменения с учетом перечня допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

14. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с ВКС получают (в случае необходимости) от эксперта ПК, находящегося в ОПРА, разъяснения по оцениванию заданий с развернутыми ответами.

15. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

16. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется на бумажном носителе 2-АП;

– об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется

на бумажном носителе 2-АП и (или) 2-АП-1 и 2-АП-2 и (или) 2-АП-3, в которые вносят все изменения, принятые решением КК.

17. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

18. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

– У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания кратким ответом;

– 2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

– 2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа.

19. Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

20. После рассмотрения всех апелляций в УПРА технический специалист сканирует формы и по защищенному каналу связи в тот же день не позднее 19:00 направляет в РЦОИ (на имя: АП РЦОИ Суханова Ольга Владимировна) файлы (1 апелляция – 1 файл названный по ФИО апеллянта, в формате .jpg с разрешением 300 dpi) со сканами протокола 2-АП с соответствующими приложениями и У-33, подписанными членами(ом) КК и апеллянтом.

21. Форма 2-АП (с приложениями) и У-33, подписанные апеллянтом и членом(ами) КК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 1 марта года, следующего за годом рассмотрения апелляции в МОУО городских округов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента.

22. Скан-копии 2-АП с приложениями загружаются в систему Апелляции и коррекции не позднее двух дней после заседания КК и отправляются на обработку в ФЦТ.

23. РЦОИ вносит информацию в РИС ГИА-9 о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в ГЭК для утверждения. Результаты, утверждённые ГЭК, РЦОИ передает по защищенному каналу связи в МОУО для ознакомления апеллянтов.